

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

In esecuzione della deliberazione n° 727 del 13/12/2016 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- n° 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

Ruolo Sanitario

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA., che risultino idonei nella prova.

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli interessati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma universitario di Tecnico di Radiologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione all'Albo Professionale, ove prevista. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione europea, consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le pubblicazioni ed i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero dovranno essere inviati, accompagnati da fotocopia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione della conformità all'originale, esclusivamente a mezzo Servizio Postale con raccomandata A.R. o consegnati direttamente a mano in forma cartacea, all'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, struttura complessa Gestione Risorse Umane – corso Mazzini n. 18 – Novara, unitamente ad una copia della domanda, entro il termine di scadenza del concorso. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della suddetta data e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dall'incarico. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

3 – PROCEDURA DI COMPILAZIONE E DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI INSERIMENTO TITOLI E CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it
2. andare alla sezione Concorsi selezioni
cliccare su Iscrizioni on-line ai concorsi
3. registrarsi nel programma di iscrizione inserendo i propri dati; a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con una username ed una password (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo);
4. ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito e personalizzare la password, come richiesto dal sistema. A questo punto comparirà l'elenco dei concorsi cui sarà possibile iscriversi on-line; cliccare sull'icona corrispondente al concorso interessato: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione;
5. terminata la registrazione cliccare su “conferma” ed “invio”. Questa azione apre la pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate e con il tasto “conferma e invia l'iscrizione” che va cliccato. A video, in corrispondenza del concorso, comparirà una icona che indicherà l'avvenuta iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. a seguito della registrazione della domanda il programma invierà al candidato, e per conoscenza all'Azienda, una e-mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia di quanto inserito in formato PDF. Detta e-mail e relativo allegato andranno stampati e conservati per essere esibiti, unitamente al documento di riconoscimento, in sede di colloquio. La mancata consegna della ricevuta di avvenuta registrazione (e-mail di conferma), comporterà l'ammissione con riserva alla prova, nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella succitata procedura informatica, mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella succitata procedura informatica.

4 – VALUTAZIONE TITOLI

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001 n° 220.-

Al sensi dell'art. 8, c. 3 del D.P.R. 220/2001, la ripartizione dei punti fra le diverse categorie dei titoli è distribuita come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

5 – PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli
- 70 per le prove d'esame.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

I punti saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 20 per la prova pratica
- 20 per la prova orale

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti prove.

Il Calendario delle prove d'esame verrà pubblicato nella sezione "concorsi selezioni" sul sito internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. Ai concorrenti non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, sarà notificata, tramite raccomandata A.R., comunicazione dell'esclusione dal concorso.

6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;

- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo professionale;
- 8) altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda:

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R., fatte salve eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.-

Tale graduatoria, potrà essere utilizzata, ai sensi della vigente normativa, previa autorizzazione di questa Azienda e partecipazione alle spese sostenute per la selezione, anche da parte di altre Aziende Sanitarie per la copertura di posti sia a tempo determinato che indeterminato. In tal caso, qualora il candidato interpellato rinunciasse alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa o altra azienda, tale rinuncia si intenderà definitiva. Nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato presso questa o altra azienda, la rinuncia espressa che si intenderà definitiva, non precluderà l'eventuale successivo utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa o altra Azienda, avendo la graduatoria tale specifica finalità.

7 – NORME FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 21 dicembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE
– Dott. Minola Mario –